

Краткая аннотация к версии ФИС ГИА и приема 6.1 от 01.04.2016

Обновленная версия ФИС ГИА и Приема 6.1. содержит следующие изменения относительно предыдущей версии:

1. Изменение единой системы регистрации пользователей (ЕСРП).

Процесс работы пользователей на портале ЕСРП оптимизирован путем интеграции с реестром лицензий Рособнадзора lic.obrnadzor.gov.ru. Процедура регистрации значительно упрощена до выбора организации из списка, включающего в себя реестр организаций, имеющих действующую лицензию. Обращаем внимание, что данные изменения затрагивает образовательные организации, реализующие программы высшего профессионального образования, а также их филиалы. Инструкция по регистрации и изменению данных размещена по ссылке - <http://priem.edu.ru/Document.aspx?id=292329368319>. Образовательные организации, самостоятельно реализующие программы среднего профессионального образования и не находящиеся в подведомственности головной организации продолжают работу на портале ЕСРП без корректировок в процессе. Инструкция по регистрации и изменению данных опубликована по ссылке - <http://priem.edu.ru/Document.aspx?id=292330416895>.

2. Изменения ФИС ГИА и приема:

- 1) Разделение версий Системы ФИС ГИА и приема на основную и архивную. Основная версия предназначена для хранения и внесения сведений за приемные кампании, проводимые в 2016 учебном году. Архивная версия, расположенная по адресу 10.0.3.1:8383, подразумевает хранение и просмотр данных за приемные кампании, закрытые в 2012-2015 гг., а также предоставляет возможность по внесению недостающей информации за прошлые года для организаций, которые не успели это сделать в установленные сроки.

Сведения по приемным кампаниям 2016 года будут перенесены в новую версию в автоматическом режиме. Но просим Вас проверить полноту и корректность всех данных вашей образовательной организации в Системе после переноса. Для организаций, осуществляющих внесение сведений в

части объема и структуры приема по приемным кампаниям 2016 года, в соответствии с рекомендациями (<http://priem.edu.ru/News.aspx?id=292065127167>) перенос данных будет осуществлен в полном объеме. Для организаций, проигнорировавших рекомендации, возможна частичная потеря внесенных ранее данных. Просим передать их в ФИС ГИА и Приема повторно.

- 2) Изменения порядка создания приемных кампаний. В рамках одного года можно создать не более пяти приемных кампаний:
 - прием на обучение бакалавриат/специалитет;
 - прием на обучение СПО;
 - прием по межправительственным соглашениям;
 - прием на обучение в магистратуру;
 - прием на подготовку кадров высшей квалификации.
- 3) Создан раздел «Конкурсы», обеспечивающий возможность формирования единого конкурса для поступающих на базе среднего профессионального, высшего и общего образования. При создании конкурса необходимо руководствоваться следующим принципом:
 - Одно направление подготовки/одна группа образовательных программ/образовательная программа;
 - Одна форма обучения;
 - Один источник финансирования.
- 4) Создан раздел «Целевые организации», обеспечивающий возможность добавления заказчиков целевого приема. Раздел представлен в виде списка целевых организаций, с возможностями фильтрации, удаления и редактирования каждой отдельной записи списка.
- 5) Для поступающих на базе профильного среднего или высшего образования на бакалавриат/специалитет разработан механизм замены общих вступительных испытаний на вступительные испытания, установленные правилами приема вуза для таких категорий абитуриентов.

- б) Для учета новых типов индивидуальных достижений образовательными организациями был актуализирован справочник индивидуальных достижений Системы в соответствии с новыми нормативно-правовыми актами. Учитываются новые ограничения максимальной оценки индивидуальных достижений.

Инструкции по работе с обновленной версией ФИС ГИА и Приема представлены в Приложении 1, а также отражены в Руководстве пользователя, размещенного по ссылке - <http://priem.edu.ru/Document.aspx?id=292331465471>

Все изменения, указанные выше, коснулись также сервиса автоматизированного взаимодействия, он обновлен в соответствии со спецификацией (версия 2.6)

<http://priem.edu.ru/Document.aspx?id=292323076863>

3. Внесение сведений по победителям и призерам олимпиад школьников.

Для Организаторов олимпиад школьников, ответственных за внесение данных о победителях/призерах олимпиад школьников, разработан раздел администрирования.

Обязательными для внесения в ФИС ГИА и Приема в текущем году являются сведения о лицах, являющихся выпускниками текущего учебного года и победителями/призерами олимпиад школьников, проведенных в текущем учебном году. Сведения о лицах, являющихся победителями/призерами олимпиад школьников прошлых лет, должны быть внесены в соответствии с заявлениями победителей/призеров, направленными Организаторам олимпиад школьников. При этом сведения о лицах, являющихся:

- выпускниками 2013-2014 учебного года и победителями/призерами олимпиад школьников, проведенных в 2013-2014 учебном году,
- выпускниками 2014-2015 учебного года и победителями/призерами олимпиад школьников, проведенных в 2014-2015 учебном году,

вносить нужно только по запросу абитуриента.

Внесение сведений сопровождается запуском процедуры поиска записей о лицах, являющихся победителями/призерами олимпиад школьников, в базе данных участников ЕГЭ в ФИС ГИА и Приема.

В случае отсутствия привязки победителей/призеров олимпиад школьников к участникам ЕГЭ, их результаты не будут учитываться организациями высшего

образования для предоставления соответствующих особых прав и преимуществ при поступлении на обучение.

1 Изменения ФИС ГИА и приема, вошедшие в версию 6.1.

1.1 Изменения в списке приемных кампаний

Добавлен новый атрибут- тип приемной кампании

Выведена из эксплуатации графа- дата завершения

1.2 Изменения в создании приемных кампаний

Добавлен новый атрибут- **тип приемной кампании**. В зависимости от выбранного типа:

- прием на обучение бакалавриат/специалитет;
- прием на обучение СПО;
- прием по межправительственным соглашениям;
- прием на обучение в магистратуру;
- прием на подготовку кадров высшей квалификации;

Становятся доступными уровни образования. Таблица с выбором курса и уровня образования исключена. Убраны переключатели **Дополнительный набор** и **Прием жителей республики Крым и Севастополя**.

1.3 Изменения в конкурсных группах

Раздел **Конкурсные группы** исключен.

1.4 Раздел Конкурсы

Добавлен новый раздел **Конкурсы**. Для добавления нового конкурса выполните следующие действия:

- 1) В разделе **Сведения об ОО** перейдите на вкладку **Конкурсы**.
- 2) В открывшемся окне нажмите кнопку **Добавить конкурс**.
- 3) Откроется форма для ввода сведений о конкурсе.
- 4) Заполните следующие поля:
 - **Наименование** — поле ввода, обязательное — введите наименование конкурса.

– **Год начала проведения ПК** — раскрывающиеся списки, обязательное — выдерите год проведения ПК, к которой относится конкурс;

– **UID** — необязательное поле ввода, используется при автоматизированном обмене данными, — указание идентификатора объекта в системе.

– **Тип ПК**— раскрывающиеся списки —указание типа приема на обучение.

– **Уровень образования** — раскрывающиеся списки — указание уровней образования для соответствующего типа приемной кампании.

– **Источник финансирования** — раскрывающиеся списки — выбор источника финансирования для создаваемого конкурса.

– **Форма обучения** — раскрывающиеся списки — выбор форм обучения для создаваемого конкурса.

– **Направление подготовки** — раскрывающиеся списки — выбор направления подготовки для создаваемого конкурса.

– **Прием жителей Крыма и Севастополя**— переключатели — указание признака приема заявлений жителей Крыма и Севастополя.

– **Дополнительный набор**— переключатели — указание признака дополнительного набора.

– **КЦП** — обязательное поле ввода,— указание контрольных цифр приема создаваемого конкурса.

5) Для добавления образовательной программы в новый конкурс необходимо в окне **Ввод сведений о новом конкурсе** нажать кнопку **Добавить образовательную программу**.


6) В результате появятся поля ввода для добавления образовательной программы в создаваемый конкурс.


7) Заполните следующие поля:

– **Код** — поле ввода, обязательное — введите код образовательной программы.

– **Наименование** — поле ввода, обязательное — введите наименование образовательной программы.

– **UID** — необязательное поле ввода, используется при автоматизированном обмене данными, — указание идентификатора объекта в системе.

8) Чтобы сохранить изменения об образовательной программе, нажмите на пиктограмму .

9) Чтобы удалить образовательную программу из конкурса, необходимо нажать на пиктограмму  при редактировании конкурса.

10) Чтобы сохранить сведений о конкурсе, нажмите кнопку **Сохранить** в низу страницы.

1.5 Изменения в учете результатов олимпиад

При добавлении результата олимпиады как льготы, учитывается класс обучения учащегося.

1) В окне **Редактирование вступительных испытаний** нажмите на ссылку **Льготы**, соответствующую выбранному вступительному испытанию.

2) В результате появится окно со списком льгот по выбранному предмету

3) Для добавления новой льготы нажмите на ссылку **Добавить льготу**.

4) В результате появится окно редактирования льготы

5) Установите соответствующий переключатель в поле **Тип диплома** (Призер или Победитель).

6) При необходимости применения фильтра установите соответствующие переключатели в полях **Уровень олимпиады**, **Олимпиады из утвержденного перечня олимпиад школьников**, **Класс обучения** и **Профили**.

7) Для сохранения изменений нажмите кнопку **Сохранить**. В результате новая льгота появится в списке льгот по выбранному предмету.

1.6 Изменение в объеме приема

В разделе **Сведения об ОО**, на вкладке **Объем и структура приема** добавлена кнопка **Управление списком направлений с профильными вступительными испытаниями**.




1.7 Изменения в целевых организациях

Для добавления новой целевой организации необходимо:

1) Перейти в раздел **Сведения об ОО**, вкладка **Целевые организации**.





2) Нажать на кнопку **Добавить целевую организацию**.

3) Заполнить указанные поля:

- UID;
 - Наименование органа власти или организации.
- 4) Нажать кнопку  для сохранения сведений о новой целевой организации.
 - 5) Для редактирования целевой организации нажмите кнопку .
 - 6) Для удаления целевой организации нажмите кнопку .

Созданную целевую организацию можно указывать в конкурсе.

Для этого необходимо:

- 1) Перейти на вкладку **Конкурсы** в разделе **Сведения об ОО**.
 - 2) Нажать кнопку  напротив интересующего конкурса.
 - 3) Убедиться, что **Источник финансирования** для данного конкурса - **Целевой прием**.
 - 4) Перейти на вкладку **Целевые организации**.
 - 5) Нажать на кнопку **Добавить целевую организацию**.
 - 6) Заполнить указанные поля:
 - Наименование целевой организации;
 - КЦП.
 - 7) Нажать кнопку  для сохранения сведений о новой целевой организации в рамках конкурса.
 - 8) Для редактирования целевой организации необходимо нажать кнопку .
- Для удаления целевой организации необходимо нажать кнопку .