

Инструкция по работе вузов с информацией об абитуриентах, подавших согласие на зачисление в другие образовательные организации высшего образования, и включенных в приказы о зачислении в другие образовательные организации высшего образования

Работа с информацией об абитуриентах, подавших согласие на зачисление в другие образовательные организации высшего образования, и абитуриентах, включенных в приказы о зачислении в другие образовательные организации высшего образования, осуществляется в 3 этапа.

I. Этап 1

Вуз должен зайти в личный кабинет системы ФИС ГИА и приема (далее – Система), используя реквизиты для входа образовательной организации, и перейти в раздел «Анализ ПК» (рис.1, 2).

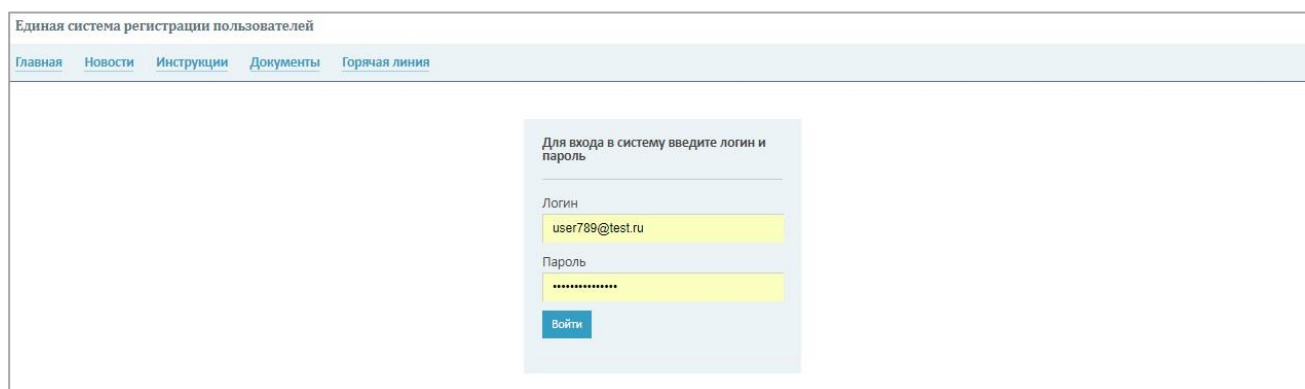


Рис.1

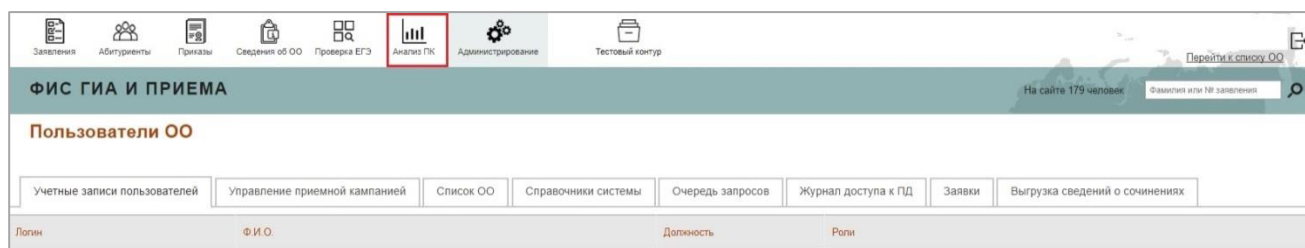


Рис. 2

В разделе «Анализ ПК» найти отчеты (рис. 3):

- «Отчет о дублирующих согласиях на зачисление» - для получения информации об абитуриентах, подавших согласие на зачисление в другие образовательные организации.
- «Абитуриенты, зачисленные в два вуза» - для получения информации об абитуриентах, включенных в приказы о зачислении в другие образовательные организации.

В системе ФИС ГИА и приема обновление информации происходит каждые 3 часа.

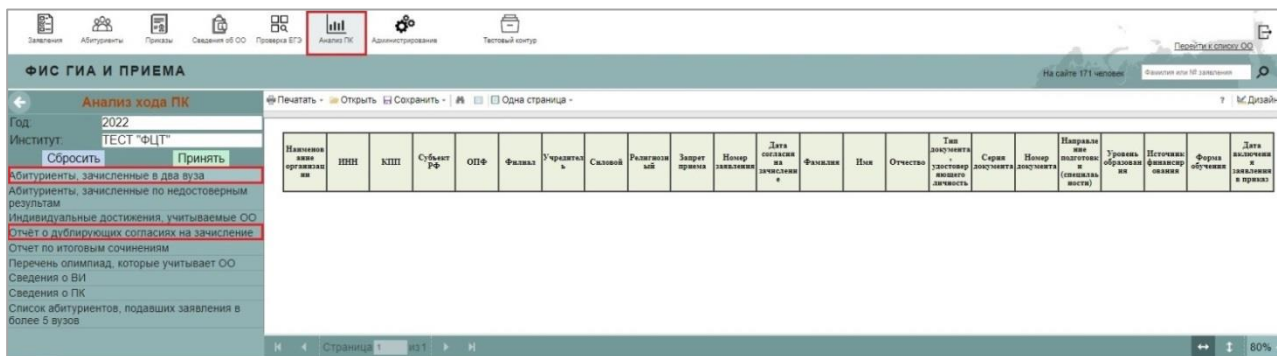


Рис. 3

Для загрузки указанных отчетов необходимо выбрать соответствующий отчет и заполнить обязательные поля:

- Год.
- Образовательная организация (вносится краткое наименование образовательной организации).

При нажатии на кнопку «Принять» выбранный отчет выгрузится на экран в режиме просмотра (рис. 4, рис. 5). Для удобства восприятия рекомендуется пользоваться кнопками выравнивания изображения по вертикали и горизонтали.

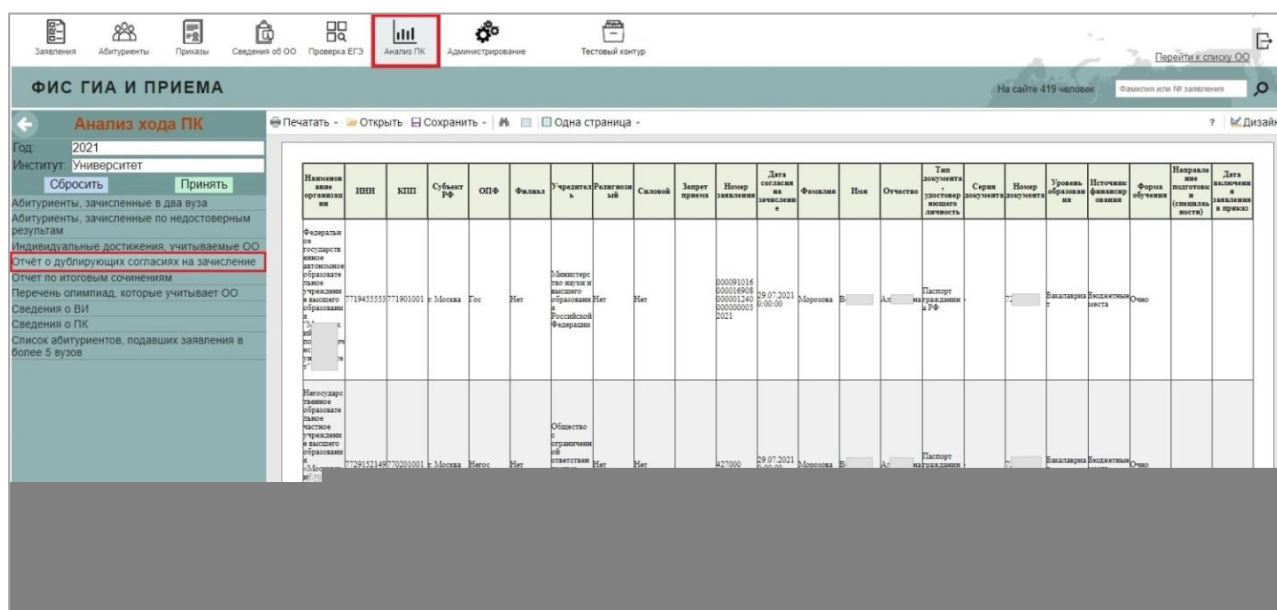


Рис. 4



Рис. 5

Далее вуз может сохранить файл с отчетом в удобном формате, нажав на кнопку «Сохранить» (рис.6).

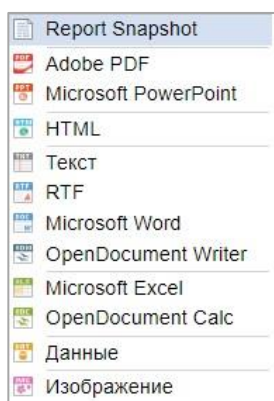


Рис. 6

Обращаем внимание, что идентифицировать абитуриента необходимо по нескольким параметрам:

- Номер заявления.
- Дата согласия на зачисление.
- Фамилия.
- Имя.
- Отчество.
- Тип документа, удостоверяющего личность.
- Серия документа.
- Номер документа.
- Направление подготовки (специальности).
- Уровень образования.
- Источник финансирования.
- Форма обучения.
- Дата включения заявления в приказ.

II. Этап 2

При наличии в вузе абитуриентов, подавших согласие на зачисление в другие образовательные организации и принятия вузом решения об отказе от зачисления таких абитуриентов, необходимо внести изменения в ФИС ГИА и приема в части снятия отметки о согласии на зачисление в заявлениях абитуриентов.

Предварительно от вуза требуется проработать ситуацию отдельно с каждым абитуриентом и другим вузом. В том случае если вуз примет решение не учитывать согласие о зачислении абитуриента, необходимо удалить из ФИС ГИА и приема отметку о согласии на зачисление в заявлении соответствующего абитуриента (рис. 7).

Образовательное учреждение: ТЕСТ "ФЦТ"										
Выбранные условия приема Изменить										
	Уровень	Конкурс	Атрибуты	ОП	Уровень бюджета	Профильное СПО/ВО	Согласие на зачисление	Дата согласия	Отказ от согласия	Дата отказа

Рис. 7

III. Этап 3

При наличии в вузе абитуриентов, включенных в приказы о зачислении в другие образовательные организации, и принятия вузом решения об исключении таких абитуриентов из приказов о зачислении своей образовательной организации, необходимо внести изменения в ФИС ГИА и приема в части исключения заявления каждого абитуриента из приказа о зачислении.

Для внесения в Систему сведений об исключении заявления из приказа со статусом «Не опубликован» необходимо выполнить следующие действия:

- открыть соответствующий приказ о зачислении, нажав на пиктограмму «Редактировать»  в столбце «Действия» раздела «Приказы»;
- в окне редактирования приказа о зачислении выбрать заявление, при этом пиктограмма «Удалить»  в графе «Действие» станет активной;

Заявления
Абитуриенты
Приказы
Сведения об ОО
Проверка ЕГЭ
Анализ ПК
Администрирование
Тестовый контур

На сайте 99 человек
Фамилия или ИИ заявления

ФИС ГИА И ПРИЕМА

Редактирование приказа о зачислении

Наименование приказа: Юриспруденция Бюджет
Идентификатор в БД ОО (UID):

Регистрационный номер приказа: Ю_Б_123
Дата регистрации приказа: 31.05.2022

Принимаемая категория: Бюджет
Уровень образования: Бакалавриат

Источник финансирования: 1
Форма обучения: Очная форма

Этап приема: нет
Приним по направлениям Минобрнауки: нет

Льготный приказ: нет
Дата изменения: 25.07.2022

Дата создания: 31.05.2022
Дата публикации:

Статус приказа: **Не опубликован**

Сохранить
Отмена
Опубликовать

Заявления, включенные в приказ о зачислении

Отказ от зачисления
Удалить из приказа

Отобразить фильтр

Номер заявления	ФИО	Документ, удостоверяющий личность	Конкурс	Льгота	Организация целевого приема	Количество баллов	Уровень бюджета	Согласие	Дата согласия	Отказ от согласия	Дата отказа	Действия
☒ Ю23659	Патров К А	2649 212564	40 03 01 Юриспруденция	Макс. баллы ЕГЭ		300	Федеральный	Да	01.05.2022			

Рис. 8

- в графе «Действие» выбрать пиктограмму «Удалить»  для удаления данного заявления из приказа о зачислении (рис.8, 9). При этом заявление попадет во вкладку «Принятые» раздела «Заявления» со статусом «Принято» (рис. 10);

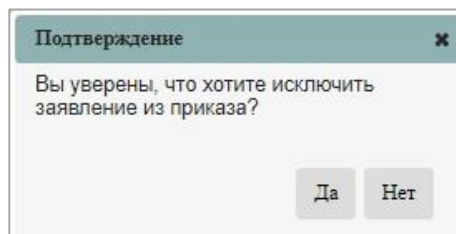


Рис. 9

- далее заявление необходимо отозвать, нажав на пиктограмму «Отозвать»  в столбце «Действия» вкладки «Принятые».



Рис. 10

Для внесения в Систему сведений об исключении заявления из приказа о зачислении со статусом «Опубликован» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) создать приказ об отказе от зачисления данного абитуриента в разделе «Приказы» на вкладке «Приказы об отказе на зачисление» (рис.11, 12).

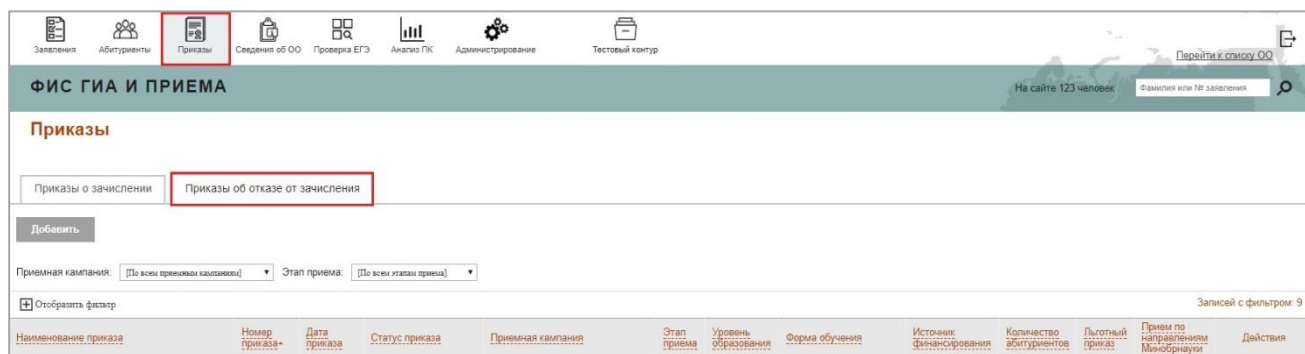


Рис. 11

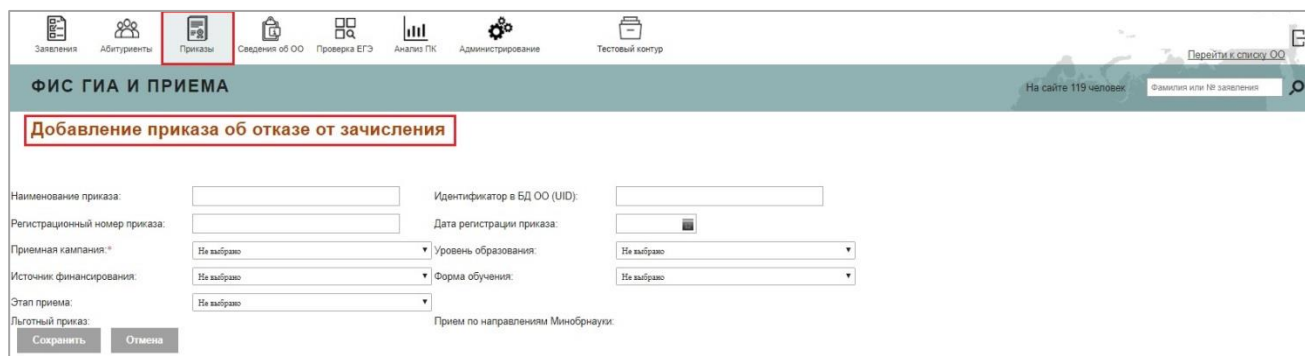


Рис. 12

2) Для добавления заявления в приказ об отказе от зачисления необходимо:

- открыть соответствующий приказ о зачислении нажав на пиктограмму «Редактировать»  в столбце «Действия» раздела «Приказы» (рис.13);



Рис. 13

- в окне редактирования приказа о зачислении выбрать соответствующее заявление (рис.14);

РЕДАКТИРОВАНИЕ ПРИКАЗА О ЗАЧИСЛЕНИИ

Наименование приказа: Юриспруденция Бюджет
 Регистрационный номер приказа: Ю_Б_123
 Приемная кампания: Баг/СПЕЦ 2022
 Источник финансирования: Бюджетные места
 Этап приема: 1
 Льготный приказ: нет
 Дата создания: 31.05.2022
 Статус приказа: Опубликован

Идентификатор в БД (UID):
 Дата регистрации приказа: 31.05.2022
 Уровень образования: Бакалавриат
 Форма обучения: Очная форма
 Прием по направлениям Минобрнауки: нет
 Дата изменения: 12.07.2022
 Дата публикации: 25.07.2022

Сохранить Отмена Опубликовать

Заявления, включенные в приказ о зачислении

Отказ от зачисления Удалить из приказа

Отобразить фактор

Номер заявления	ФИО	Документ, удостоверяющий личность	Конкурс	Льгота	Организация целевого приема	Количество баллов	Уровень бюджета	Согласие	Дата согласия	Отказ от согласия	Дата отказа	Действия
Ю23659	Петров К А	2649 212564	40 03 01 Юриспруденция	Макс. Баллы ЕГЭ		300	Федеральный	Да	01.05.2022	☒	25.07.2022	  

Рис. 14

- в графе «Отказ от согласия» поставить признак отказа (опция доступна, если статус приказа «Опубликован») (рис.14);
- указать дату отказа (рис.14);
- сохранить внесенные сведения, нажав в конце строки соответствующую пиктограмму «Сохранить»  (рис.14), при этом пиктограмма «Отказ от зачисления»  станет активной .

- нажать на пиктограмму «Отказ от зачисления»  и в открывшемся окне «Включение заявления в приказ об отказе от зачисления» выбрать предварительно созданный приказ об отказе от зачисления;
- после включения заявления абитуриента в приказ об отказе от зачисления, приказ об отказе от зачисления необходимо опубликовать.